ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

លេខ ៣៥៩ ស.អ.យ

ប្រកាស

ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ
របស់មន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា ខេត្ត ក្រុង

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៧០៤ / ១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/ រកម / ០១០៥ / ០០១ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- តាមការចាំបាច់របស់ក្រសួង

ស ម្រេ ច

ប្រការ១.-ប្រកាសនេះ កំណត់ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃ **មន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត ក្រុង** និងបណ្តាអង្គភាពចំណុះមន្ទីរ រួមមានបណ្តាការិយាល័យថ្នាក់មន្ទីរ មជ្ឈមណ្ឌលនានា [illegible] ស្រុក ខណ្ឌ។

ប្រការ២.-មន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត ក្រុង មានភារកិច្ច ៖

-អនុវត្តរាល់គោលការណ៍ដឹកនាំ កម្មវិធីការងារ គោលនយោបាយ ប្រកាស សារាចរ [illegible] សេចក្តីណែនាំនានា របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

អាស័យដ្ឋាន លេខ ៧៨៨ ផ មហាវិថីព្រះនរោត្តម បឹងត្របែក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : ៨៥៥-២៣ ៧២៦ ០៩៥ ទូរសារ : ៨៥៥-២៣ ៧២៦ ០៨៦

-សម្របសម្រួលជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមូលដ្ឋាន ក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចជំនាញ ដែលក្រសួងប្រគល់ជូន :

ក– កិច្ចការរដ្ឋបាល

-គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំនូវការិយាល័យ មជ្ឈមណ្ឌល របស់មន្ទីរ និងការិយាល័យសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាស្រុក ខណ្ឌ

-ទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ចំពោះក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា លើបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការងាររដ្ឋបាល ការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង

-ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើផែនការ និងការណែនាំរបស់ក្រសួង

-ធ្វើគម្រោងថវិកា សំរាប់ការចំណាយរាល់ជំពូកថវិកា ដែលពាក់ព័ន្ធកិច្ចការ និងមុខសញ្ញារបស់មន្ទីរគ្រប់គ្រង

-កសាងផែនការ សំរាប់ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធី គម្រោងកម្មវិធី និងសកម្មភាពនានា របស់មន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាខេត្ត ក្រុង ជូនក្រសួង តាមការណែនាំ

-ផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ គោលនយោបាយរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ដល់គ្រប់ផ្នែកចំណុះមន្ទីរ និងផ្សព្វផ្សាយដល់អង្គភាពមូលដ្ឋានចំណុះខេត្ត ក្រុង ភ្នាក់ងារអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និង ក្រុមសហគមន៍

-បណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញ ចំណេះដឹង និងសមត្ថភាពជំនាញ ជូនមន្ត្រីរាជការក្នុងការបំពេញមុខងារ តាមផែនការរបស់ក្រសួង

-រៀបចំ និងអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់មន្ទីរ តាមការណែនាំរបស់ក្រសួង

-តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធី សកម្មភាពនានារបស់អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ហើយកំពុងធ្វើសកម្មភាពនៅតាមខេត្ត ក្រុង

-ទទួលខុសត្រូវក្នុងការវាយតម្លៃ លើកសរសើរ ស្នើតម្លើងថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិ ដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ បញ្ឈប់ការងារ ការដាក់ពិន័យ ដល់មន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទ តាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួង

-គ្រប់គ្រង សំភារៈ បរិក្ខារ ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ ដែលស្ថិតនៅក្រោមសមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរ

-សហការជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង លើរាល់កិច្ចការ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភារកិច្ចរបស់ក្រសួង និង កិច្ចការចាំបាច់របស់ខេត្ត ក្រុង

-សហការជាមួយអាជ្ញាធរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដោះស្រាយរាល់ការតវ៉ាផ្សេងៗ របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬ មុខសញ្ញាដែលជាសមត្ថកិច្ចផ្ទាល់របស់មន្ទីរ

-រួមជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំខេត្ត ក្រុង ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ របស់ក្រសួង ដែលក្រសួងបានផ្ទេរអាណាប័កជូនខេត្ត ក្រុង ប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ និងត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ឡើងទៅជូនក្រសួង

-អនុវត្តហ្មឹងម៉ាត់ នូវការងារអធិការកិច្ច និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង តាមការណែនាំរបស់ក្រសួង